АДМИНИСТРАЦИЯ

КОПЕНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 г. №64

пос. Копенкина

О ликвидации муниципального

казенного учреждения культуры

«Копенкинский культурно - досуговый центр»

Копенкинского сельского поселения

Россошанского муниципального района

Воронежской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района, «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации Копенкинского сельского поселения от 26.04.2011 года №20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение культуры «Копенкинский культурно-досуговый центр» (далее – МКУ «Копенкинский КДЦ»), расположенное по адресу: Воронежская область, Россошанский район, пос. Копенкина, ул. Веселова 3.

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложение № 1).  
3. Назначить руководителем ликвидационной комиссии главу Копенкинского сельского поселения Тронова И.С.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МКУ «Копенкинский КДЦ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

5. Руководителю ликвидационной комиссии Тронову И.С.;

5.1. Осуществить ликвидационные мероприятия и исключить из Единого государственного реестра юридических лиц ликвидируемое Учреждение в срок до 01.04.2021.

6.Уполномочить Тронова И.С., руководителя ликвидационной комиссии выступать в качестве заявителя при государственной регистрации процедуры ликвидации МКУ «Копенкинский КДЦ».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на главу Копенкинского сельского поселения Тронова И.С.

Глава Копенкинского И.С.Тронов

сельского поселения

Приложение №1

к постановлению администрации

Копенкинского сельского поселения

от 11.12.2020г. № 64

Состав  
ликвидационной комиссии муниципального казенного

учреждения МКУ «Копенкинский КДЦ»

|  |  |
| --- | --- |
| Тронов И.С. | – глава Копенкинского сельского поселения, руководитель ликвидационной комиссии |
| Сова О.Я. | – главный бухгалтер Копенкинского сельского поселения, секретарь комиссии |

Член комиссии:

Аненко И.А. – старший инспектор Копенкинского

сельского поселения

Приложение №2

к постановлению администрации

Копенкинского сельского поселения

от 11.12.2020 г. № 64

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации муниципального казенного  
учреждения культуры «Копенскинский культурно - досуговый центр»

Копенкинского сельского поселения Россошанского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| 1. | Принятие решения о ликвидации юридического лица |  | Глава сельского поселения | ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «Федеральный закон от 08.08.2001№ 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 2. | Утверждение состава ликвидационной комиссии | С момента решения о ликвидации |  |  |
| 3. | Подача в ИНФС :  1) уведомления по форме Р15016(должна быть нотариально заверена)  2) решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидатора | В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «Федеральный закон от 08.08.2001№ 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ, Федресурс) уведомление о ликвидации на сайте Федресурса  https://fedresurs.ru. | В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «Федеральный закон от 08.08.2001№ 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 5. | Опубликование в газете «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации юридического лица  www. [vestnik-gosreg.ru](http://www.vestnik-gosreg.ru/) | После получения копии листа записи о внесении в ЕГРЮЛ информации о ликвидации юридического лица | Ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 6. | Уведомление ГКУ ВО ЦЗН Россошанского района о принятии решения о ликвидации юридического лица | Не позднее, чем за 2 (два) месяца до увольнения работников | Ликвидационная комиссия | п. 2 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | Не менее чем за 2 (два) месяца до увольнения работников | Ликвидационная комиссия | часть 2 статья 180 Трудового кодекса Российской федерации |
| 8. | Письменное  Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица, установление срока для предъявления претензий, требований | Не менее 2 (двух) месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 9. | Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса, путем оформления соответствующего протокола.  Предоставление в ИНФС уведомления по форме Р15016, промежуточный ликвидационный баланс. | По истечении 2 (двух) месяцев со дня публикации о ликвидации | Ликвидационная комиссия | п. 2 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10. | Производство расчетов по имеющимся задолженностям |  | Ликвидационная комиссия |  |
| 11. | Подготовка ликвидационного баланса и его утверждение, путем оформления соответствующего протокола . Уведомление регистрирующего органа. | После погашения всех задолженностей |  |  |
| 12. | Подача окончательного пакета документов  1) заявление о государственной регистрации юридического лица в связи ликвидацией по форме Р16001;  2)ликвидационный баланс;  4) протокол об утверждении;  3) квитанция об уплате госпошлины;  4) документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда (необязательно) |  | Ликвидационная комиссия |  |
| 13. | Получение листа записи ЕГРЮЛ, уведомления о снятии с учета юридического лица в налоговом органе |  | Ликвидационная комиссия |  |
| 14. | Уничтожение печатей и штампов, передача дел в архив | После снятия с учета юридического лица в налоговом органе | Ликвидационная комиссия |  |